（様式2）

　　年　　月　　日

公益財団法人茨城県国際交流協会

理事長　　　根　本　博　文　殿

**（公財）茨城県国際交流協会日本語教育アドバイザー派遣実施報告書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名： | | | 代表者名： | |
| 〒  担当者名 | | | | |
| T E L |  | | FAX |  |
| 携　帯 |  | | e-mail |  |
|  | | | | |
| 派遣された日本語教育アドバイザー名 | |  | | |

（公財）茨城県国際交流協会日本語教育アドバイザー派遣について、下記のとおり実施しましたので報告します。

記

Ⅰ 実 施 日 時・場所

|  |  |
| --- | --- |
| 日　程 | 年　　月　　日（　）　から　　　　 年　　月　　日（　）まで　　　日間 |
| 時　間 | 午前・午後　　時　　分　から　午前・午後　　時　　分　　まで　（1回　　時間　　分 ） |
| 場　所 |  |

Ⅱ　受講者の概要

(1)　受講者数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経験者 | 名 | 初心者 | 名 |
| 1回あたり平均受講者数 | | 名 |  |

(2) 初心者の募集方法(チラシを作成・広報誌に掲載した場合にはコピーを添付下さい)

|  |
| --- |
|  |

Ⅲ　研修内容

* 例のように詳しくご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開講日時 | 授業のテーマ | 授業概要 | 教材 |
| 例）9月18日  16：00～18：00 | 例）自己紹介 | 例）初対面の挨拶方法を教える。次に名前札を作成し、挨拶や簡単な自己紹介の方法を教え、実践する。 | 例）みんなの日本語初級I |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ⅳ 講座についてのアンケート

|  |  |
| --- | --- |
| 講座内容に関する感想・意見 | 1. 講座全体の評価 (下記の中から一つに○をお願いします)  ①大変良かった　②良かった　③普通　④あまり良くなかった　⑤良くなかった。  2. 上記評価の理由  3. その他の感想/意見 |
| 日本語学習支援の方法について | 日本語学習支援の方法を学ぶために、今後どんな内容を講座に取り入れるといいと思いますか。（ご自由にお書きください） |
| 今回の講座の活用法  (なるべく具体的に記入して下さい) |  |

＊研修で使用した教材コピーや写真等、研修の状況のわかるものを添付して下さい。

　　（写真は，当協会の機関誌等紙面に掲載される場合があります。）